

Wir suchen eine studentische Hilfskraft (m/w/d)

Für die **Hochschulallianz Ruhr**, ein in Herne ansässiges Gemeinschaftsprojekt der Hochschule Bochum, der Fachhochschule Dortmund und der Westfälischen Hochschule, besetzt die Westfälische Hochschule zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als **studentische Hilfskraft in der Geschäftsstelle in Herne**. Die Stelle ist **bis Ende 2025** befristet. Die Arbeitszeiten können nach Absprache gestaltet werden (**10-15 Stunden/Woche**).

Ihre Aufgabengebiete umfassen im Besonderen:

- Marktrecherchen und Katalogisierung von internen Ressourcen
- Hilfe bei der Durchführung der Veranstaltung vor Ort
- Unterstützung der Fachkoordination des Clusters bei der Initiierung von Forschungsanträgen (Recherche von Fördermöglichkeiten, Wissenschaftler:innen etc.)
- Kommunikation mit Lehrstühlen und Verwaltungsmitarbeiter:innen
- Koordination der Erstellung einer „Laborlandkarte“

Ihr Profil:

- Eingeschriebene:r Student:in (vorzugsweise in einem tätigkeitsnahen Fachbereich wie Betriebswirtschaft oder Sozialwissenschaft, aber auch aus anderen Studiengängen sind Bewerbungen herzlich willkommen)
- Planungs- und Organisationstalent sowie eine strukturierte, sorgfältige und präzise Arbeitsweise
- sehr gute MS Office-Kenntnisse, insb. Excel
- Kommunikationsfreude und sicheres Auftreten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (bei Veranstaltungen)
- sichere Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Ein innovatives, engagiertes und teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Interesse? Dann bewerben Sie sich umgehend **per E-Mail mit Anschreiben und Lebenslauf** (idealerweise als PDF) bis zum 31.05.2025 bei:

Saskia Topp
Fachkoordinatorin Forschungsförderung
E-Mail: bewerbung@hochschulallianz.ruhr
Telefon: 02323 919870-19
Hochschulallianz Ruhr
Bebelstraße 20
44623 Herne